



## **PEDAGOGIA – 6º PERÍODO**

### **Orientações Gerais para Confecção da Pasta de Estágio Supervisionado III**

**Professor: MARIA ELIZABET DE FARIA**

São itens obrigatórios que deverão constar a Pasta de Estágio II:

1. CAPA (seguir modelo - **ANEXO I**)
2. CONTRACAPA (seguir modelo – **ANEXO II**)
3. DEDICATÓRIA (opcional - **ANEXO III**)
4. EPÍGRAFE (opcional - **ANEXO IV**)
5. INTRODUÇÃO (o que é o estágio II? Citar objetivos da disciplina e as perspectivas do estagiário com relação a disciplina – **ANEXO V**)
6. CARACTERIZAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO (**ANEXO VI**)
  - a. Encaminhamento do aluno estagiário (**ANEXO IX**)
  - b. Declaração de aceite do estagiário (**ANEXO VII**)
  - c. Carta de apresentação do estagiário (solicitar na secretaria do curso, de posse do anexo VII preenchido e assinado pela escola)
  - d. Ficha de identificação do estágio (consultar dados que o compõem – **ANEXO VIII**)
  - e. Ficha de registro das atividades (formulário próprio – **ANEXO X**)
  - f. Atividades (**ANEXO XI ao XXII**)
  - g. Formulário de avaliação do professor pelo estagiário (**ANEXO XXIII**)
  - h. Protocolo de entrega do estágio (**ANEXO XXIV**)
  - i. Registro de atendimento (**ANEXO XXV**)
7. Relatório Final de Estágio (mínimo de 2 laudas) (**ANEXO XXIV**)

**ANEXO I**

**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE UBERBA - CESUBE**  
**NOME DO ALUNO**

**ESTÁGIO SUPERVISIONADO III**  
**GESTÃO ESCOLAR**

**UBERABA/MG**  
**MÊS/ANO**

ANEXOII

**NOME DO ALUNO**

**ESTÁGIO SUPERVISIONADO III  
GESTÃO ESCOLAR**

Pasta de estágio apresentada ao Centro de Ensino Superior de Uberaba – CESUBE, como requisito parcial para promoção na disciplina Estágio Supervisionado III, do Curso de Pedagogia – Licenciatura Plena.

Orientadora: Prof. Maria Elizabet de Faria

**UBERABA/MG  
MÊS/ANO**

### Anexo III - DEDICATÓRIA (opcional)

A dedicatória para o estágio é um elemento opcional, e é colocada após a contracapa, onde o autor do trabalho presta homenagem ou dedica seu trabalho a alguma pessoa de significado especial em vida pessoal ou profissional. A dedicatória também não apresenta títulos. A formatação normalmente solicitada pelas faculdades é que seja colocada perto do rodapé da página, com recuo de margem esquerda de 8cm, espaçamento simples e texto curto, com o mesmo tipo de letra utilizado no corpo do trabalho acadêmico (times ou arial).

#### EXEMPLO

Dedico esta monografia primeiramente a Deus, o todo poderoso e senhor da minha vida por estar sempre comigo, tornando meus sonhos em realidade. Dedico aos meus pais Rosana e Vicente que me deram a vida e me apoiaram sempre e ao meu amado filho Wescly Júnior que através da sua vida me deu forças para lutar.

## ANEXO IV – Epígrafe (opcional)

**Epígrafe é um título ou frase que serve de tema ou introdução de assunto.** O termo tem origem no Grego "*epigraphé*" que significa "**inscrição**", "**título**".

Em uma obra literária, epígrafe é uma curta citação colocada em uma página no início da obra ou em destaque na abertura de um capítulo. Funciona como um resumo do que se vai ler em seguida. Em Monografias e TCC (Trabalho de Conclusão de Curso), a epígrafe é um elemento opcional, mas pode enriquecer o trabalho quando colocada. Convém que a escolha da epígrafe no início de cada capítulo esteja relacionada com o assunto do capítulo a ser desenvolvido. Por exemplo, se alguém estiver escrevendo um trabalho sobre educação ou leitura, deverá escolher uma epígrafe relacionada com esses temas, citar o devido autor, e depois desenvolver o capítulo referente a um desses temas.

Exemplo:

“A maior recompensa para o trabalho do homem não é o que ele ganha com isso, mas o que ele se torna com isso.” John Ruskin

**[Atenção1] Comentário:** A epígrafe é opcional, apresentada em folha distinta. É a citação de um pensamento relacionado com o escopo da obra. Pode aparecer após a folha de aprovação ou após a dedicatória e os agradecimentos, se houver. Pode figurar também no início das seções primárias. Não se coloca a palavra “Epígrafe” como título.

## **ANEXO V - INTRUDUÇÃO**

- MÍNIMO 1 LAUDA
- PODE TER CITAÇÕES
- PRODUÇÃO PRÓPRIA DO ESTUDANTE (CUIDADO COM PLÁGIOS)

Esse item da ESTÁGIO SUPERVISIONADO III tem como objetivo inicial registrar as impressões/expectativas acerca do estágio Gestão escolar bem como relacionar a disciplina curricular com o estágio que está/será realizado.

Sugere-se que esse seja um dos primeiros instrumentos a ser produzido pelos alunos onde as dúvidas poderão ser sanadas nos atendimentos. Sugere ainda que o texto seja produzido em primeira pessoa para que se tenha clareza da apropriação do estágio.

ANEXO VI

**CARACTERIZAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO**

(ANEXO VII) - DECLARAÇÃO DE ACEITE DO ESTAGIÁRIO



**DECLARAÇÃO DE ACEITE DO(A) ESTAGIÁRIO(A)**

Declaro, para fins de comprovação junto ao Centro de Ensino Superior de Uberaba – CESUBE que o(a) aluno(a) \_\_\_\_\_, regularmente matriculado(a) no 6º período do curso de Licenciatura em Pedagogia foi aceito(a) como estagiário(a) nesta Unidade Escolar.

Uberaba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Assinatura do responsável e carimbo da Instituição

Instituição concedente do Estágio: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Nome do responsável pelo estagiário na Instituição: \_\_\_\_\_

---

(ANEXO VIII) - Ficha de identificação do estágio





## ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM GESTÃO, EJA E APOIO PEDAGÓGICO.

### Caracterização do campo de estágio

Aluno(a) : \_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_

Campo de Estágio: \_\_\_\_\_

Supervisor do Estágio: \_\_\_\_\_

Coordenador do Estágio: \_\_\_\_\_

#### 1. Identificação da escola /instituição

Localização, Rede de ensino, História

Nível e modalidade de ensino, turnos de funcionamento

#### 2. Instalações da escola

Estrutura física, distribuição dos espaços, equipamentos existentes

Análise das condições

- higiene e conservação, iluminação/ventilação

- merenda, recursos didáticos disponíveis, etc.

#### 3. Perfil dos profissionais

Equipe gestora, equipe técnico administrativa, professores, equipe de apoio (número de profissionais, formação, carga horária de trabalho, tempo de serviço na educação e tempo de serviço na escola, etc.)

#### 4. Perfil dos alunos

Origem, situação sócio econômica, universo cultural

#### 5. Gestão escolar

Regimento Escolar, organograma

Recursos financeiros

Mecanismos de gestão (Conselho Escolar, Grêmio Estudantil, Associação de Pais e Mestres, Colegiado Escolar, etc)

Dinâmica organizacional (fluxograma)

Clima organizacional. Relações interpessoais

Envolvimento e participação da comunidade escolar (articulação escola, família e comunidade escolar e instituição/ sistema gestor)

Planejamento (concepção, como e quando é feito, quem participa, etc)

Currículo e avaliação (concepção, instrumentos, índices de evasão e reprovação, etc)

#### **6. Organização do trabalho escolar**

Calendário Escolar

Projeto Político-pedagógico

Número de alunos por turma/série/turno

Formação continuada dos profissionais/periodicidade

#### **7. Prática sócio-político-pedagógica (Programas e/ou projetos em andamento)**

#### **8. Necessidades/prioridades**

#### **9. Outros aspectos**

ANEXO IX -



**FORMULÁRIO PARA ENCAMINHAMENTO DO ALUNO ESTAGIÁRIO ÀS  
INSTITUIÇÕES EDUCATIVAS DO ENSINO FUNDAMENTAL**

UBERABA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ / 2017

Senhor Diretor

O Centro de Ensino Superior de Uberaba – CESUBE, atendendo ao que dispõe a Lei número 9.394/96 em seu Artigo 65 e o Parecer do Conselho Nacional de Educação número 744/97, aprovado em 03/12/97, vem, por intermédio do Professor Orientador de Estágios, que esta subscreve, solicitar de V.S<sup>a</sup>. a concessão de estágio para o aluno: \_\_\_\_\_, R.A \_\_\_\_\_, do curso de LICENCIATURA EM PEDAGOGIA – 6º PERÍODO, deste Estabelecimento de Ensino. Como determina a legislação, informamos que o prof. do CESUBE, Maria Elizabet de Faria acompanhará, como responsável, o estagiário aqui apresentado. Anexamos a relação de atividades que o estagiário deverá desenvolver.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
MARIA ELIZABET DE FARIA  
PROF. DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO III



## **ESTÁGIO SUPERVISIONADO III – GESTÃO, EJA E APOIO PEDAGÓGICO**

### **ATRIBUIÇÕES DO ALUNO ESTAGIÁRIO**

Vivência e experiência de situações por meio de uma relação entre a teoria aprendida durante o curso e a realidade das escolas da EJA e/ou desenvolvimento de atividades em parcerias com instituições públicas e privadas, projetos de organizações não governamentais, todas de caráter educativos.

Desenvolver atividades de observação, regência, participação, docência compartilhada, análise crítica das atividades curriculares, e elaboração de materiais, análise e proposição de atividades relativas à elaboração de um projeto de caráter educativo. Análise da estrutura dos ambientes educativos. Observação dos espaços educativos ou empresas/instituições públicas/privadas

Quaisquer dúvidas podem ser sanadas diretamente com a coordenação do curso ou por e-mail, com o professor responsável do estágio.

elizabet.defaria@hotmail.com

ANEXO X



Ficha de Registro das Atividades de Orientação de Estágio  
ESTÁGIO SUPERVISIONADO III – GESTÃO, EJA E APOIO PEDAGÓGICO

Aluno(a) : \_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_

Campo de Estágio: \_\_\_\_\_

Supervisor do Estágio: \_\_\_\_\_

Coordenador do Estágio: \_\_\_\_\_

DATA	HORÁRIO DE ENTRADA	ATIVIDADE DESENVOLVIDA	HORÁRIO DE SAÍDA	TOTAL DE HORAS	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

TOTAL DE HORAS: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / a \_\_\_\_ / \_\_\_\_ de 2017. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Estagiário(a)

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) do Estágio

\_\_\_\_\_  
Supervisor(a) do Estágio

\_\_\_\_\_  
Diretor(a) da Escola

## ANEXO XI



### ESTÁGIO SUPERVISIONADO III – GESTÃO, EJA E APOIO PEDAGÓGICO

#### ATIVIDADE 1: Análise dos sites oficiais de educação nas esferas Federal, Estadual e Municipal

Aluno(a) : \_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_

Campo de Estágio: \_\_\_\_\_

Supervisor do Estágio: \_\_\_\_\_

Coordenador do Estágio: \_\_\_\_\_

#### 1. Identificação

- Endereço do site
- Data de acesso
- Última atualização
- Responsável pela manutenção

#### 2. Página inicial

- Quantidade e qualidade das informações
  - Histórico do município ou estado
  - Nome do secretário de educação
  - Organograma da secretaria
  - Legislação municipal ou estadual disponível
  - Plano de Educação municipal ou estadual disponível
  - Número de escolas
  - Nome e contato das escolas
  - Eventos
  - Noticias
  - Links (MEC, conselhos, etc)
- Layout da página/design
- Navegabilidade/velocidade no acesso

Praticidade/objetividade

Atualidade

Espaço para interatividade/contato

### **3. Pontos positivos/pontos negativos**

Que avanços e limitações as informações disponibilizadas trazem? Como você avalia essas informações do ponto de vista do gestor? E do ponto de vista da sociedade civil (pais, alunos, comunidade em geral)?

### **4. Análise**

O site traz informações importantes sobre a educação do país, estado ou município?

As informações disponíveis já eram de seu conhecimento?

Em que medida elas podem (ou não) contribuir para o trabalho a ser desenvolvido na disciplina Estágio Supervisionado III? Analise e sistematize suas conclusões.

Local e data:	Assinatura do(a) Estagiária
Assinatura do Professor :	



**ESTÁGIO SUPERVISIONADO III – GESTÃO, EJA E APOIO PEDAGÓGICO**

**ATIVIDADE 2: A educação no município**

Aluno(a) : \_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_

**Registre as informações solicitadas a seguir:**

1. Instituições públicas de Educação Básica no município (municipais/estaduais):

---

---

---

2. Instituições privadas de Educação Básica autorizadas no município:

---

---

---

3. Número de matrículas na Educação Básica, por etapa e modalidade de ensino nas escolas do município, conforme o censo:

---

---

---

4. Comentários:

---

---

---

---

Local e data:	Assinatura do(a) Estagiário(a):
Assinatura do Professor :	





**ESTÁGIO SUPERVISIONADO III – GESTÃO, EJA E APOIO PEDAGÓGICO**

**ATIVIDADE 3: Os documentos relativos ao sistema de ensino do município**

Aluno(a) : \_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_

1. Lei de criação e existência de sistema municipal de educação:

---

---

2. Lei de criação e existência de Conselho Municipal de Educação:

2.1. Histórico:

---

---

---

3. Lei de criação e existência de Plano Municipal de Educação

3.1. Histórico:

---

---

---

---

4. Comentários:

---

---

---

Local e data:	Assinatura do(a) Estagiária
Assinatura do Professor Orientador	



**ESTÁGIO SUPERVISIONADO III – GESTÃO, EJA E APOIO PEDAGÓGICO.**

**ATIVIDADE 4: A escola campo de estágio**

**Estagiário(a):** \_\_\_\_\_ **RA:** \_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_ **Semestre:** \_\_\_\_\_ **Ano:** \_\_\_\_\_

1. Lei de criação ou portaria de autorização de funcionamento da escola campo de estágio:

---

---

---

2. Quando a instituição foi fundada?

---

Por quem?

---

3. Em que município e bairro a instituição está localizada?

---

4. Atende a que etapas da Educação Básica?

---

---

5. Quais os turnos de funcionamento da instituição? Horários e cursos oferecidos:

---

---

6. Número de professores da instituição:

---

---

7. Número de funcionários da instituição:

---

---

8. Número de alunos da Instituição:

---

9. Dados socioculturais (considere o corpo discente de modo geral):

---

---

---

9.1. Condições sociais das famílias:

---

---

---

9.2. Há alunos atendidos por programas sociais do governo?

---

---

---

9.3. Os alunos moram próximo à instituição?

---

---

---

9.4. Que meios usam para chegar à instituição?

---

---

---

10. Frequência à instituição:

10.1. Há problemas graves de assiduidade e pontualidade dos alunos?

Especifique.

---

---

---

10.2. Há índices altos de evasão? Especifique.

---

---

---

10.3. Os gestores da instituição utilizam alguma estratégia para evitar ou reduzir os problemas de assiduidade dos alunos? Especifique.

---

---

---

11. Comentários:

---

---

---

---

Local e data:	Assinatura do(a) Estagiária
Assinatura do Professor :	



**ESTÁGIO SUPERVISIONADO III – GESTÃO, EJA E APOIO PEDAGÓGICO**

**ATIVIDADE 5: Os profissionais da instituição que atuam na gestão escolar (cargos e funções)**

Aluno(a) : \_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_

Entreviste os gestores da instituição para coletar as informações solicitadas a seguir:

1. Número de profissionais que trabalham na gestão da instituição:

Diretores: \_\_\_\_\_

Vice Diretores: \_\_\_\_\_

Coordenadores: \_\_\_\_\_

Supervisores: \_\_\_\_\_

Orientadores: \_\_\_\_\_

Funcionários técnico-administrativos: \_\_\_\_\_

Funcionários de apoio infra estrutural: \_\_\_\_\_

Outros profissionais: \_\_\_\_\_

3. O número de profissionais é suficiente? Há carências, quais são?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Quais são os cargos de gestão existentes e como está estruturado o organograma da instituição?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Informações quantitativas sobre os gestores da instituição:

a. Sexo e faixa etária:

	Até 30 anos	De 31 a 50 anos	51 anos ou mais	Total
MULHERES				
HOMENS				
TOTAL				

**b. Formação (considerar somente o grau mais alto):**

- ( ) Licenciatura em andamento                      ( ) Licenciatura concluída  
( ) Pedagogia em andamento                      ( ) Pedagogia concluída  
( ) Outro curso de graduação (concluído)      ( ) Pós-graduação (concluída)

**c. Tempo de trabalho no magistério:**

- ( ) 5 anos                      ( ) 6 a 15 anos                      ( ) 16 anos ou mais

**d. Tempo de trabalho na instituição pesquisada:**

- ( ) até 3 anos      ( ) de 4 a 10 anos      ( ) de 11 a 20 anos      ( ) 21 anos ou mais:

6. Os gestores trabalham em outra instituição ou possuem dedicação exclusiva a escola?

---



---



---



---

7. Quais são as principais funções e atribuições (quando houver) de:

7.1. Diretor:

---



---



---



---

7.2. Vice Diretor:

---



---



---



---

7.3. Supervisor pedagógico:

---

---

---

---

7.4. Coordenador:

---

---

---

---

7.5. Orientador educacional:

---

---

---

---

7.6. Outros cargos existentes:

---

---

---

---

8. Por que esses profissionais optaram pelas funções de gestão escolar? Comentários:

---

---

---

---

---

---

Local e data:	Assinatura do(a) Estagiária
Assinatura do Professor Orientador	



**ESTÁGIO SUPERVISIONADO III – GESTÃO, EJA E APOIO PEDAGÓGICO**

**ATIVIDADE 6: Aproveitamento do espaço físico e organização**

**Aluno(a) :** \_\_\_\_\_ **RA:** \_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_ **Semestre:** \_\_\_\_\_ **Ano:** \_\_\_\_\_

1. Espaço físico

1.1. Aspectos gerais

Área do terreno onde se situa a instituição (aproximada): \_\_\_\_\_

Número de salas de aula: \_\_\_\_\_

Área construída total (aproximada): \_\_\_\_\_

Localização e condições de acesso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Estado geral de manutenção e conservação das instalações:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Condições gerais de segurança e conforto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2. Dependências:



DEPENDÊNCIAS	NÚMERO	OBSERVAÇÕES
Salas de aula		
Sala de vídeo/recursos audiovisuais, multimídia		
Quadra poliesportiva		
Biblioteca/sala de leitura		
Laboratório de informática		
Sala de reuniões		
Sala de professores		
Área de lazer		
Cantina/refeitório		
Teatro/auditório		
Salas para atividades dos gestores		
Acesso para estudantes com necessidades especiais		

## 2. Recursos materiais

### 2.1. Equipamentos e materiais diversos

(Observe a existência ou não dos materiais, sua quantidade e qualidade, seu estado de conservação e condições de funcionamento.)

Equipamentos para reprodução de material impresso (copiadora tipo “xerox” – incluindo os materiais de consumo necessários):

---



---

Equipamentos audiovisuais e multimídia (vídeo, TV, projetor, CD player, computador e outros):

---

---

Computador para uso administrativo; acesso à internet:

---

---

Acervo da biblioteca:

---

---

## 2.2. Mobiliário da escola

...encontra-se em bom estado?

...é adequado em termos de conforto e segurança?

---

---

---

---

## 2.3. Apoio aos alunos

Os alunos recebem...(uniforme? livros didáticos? cadernos, lápis, canetas, borrachas? merenda? transporte?)

---

---

---

---

O tempo destinado às atividades realizadas pelos gestores é adequado? Justifique:

---

---

---

---

Comentário:

---

---

---

---

---

---

---

---

Local e data:	Assinatura do(a) Estagiária
Assinatura do Professor :	



**ESTÁGIO SUPERVISIONADO III – GESTÃO, EJA E APOIO PEDAGÓGICO**

**ATIVIDADE 7: Formas de gestão administrativa e pedagógica**

**Aluno(a) :** \_\_\_\_\_ **RA:** \_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_ **Semestre:** \_\_\_\_\_ **Ano:** \_\_\_\_\_

1. Quem estabelece as diretrizes administrativo-pedagógicas da instituição?

\_\_\_\_\_

2. Há conselhos na instituição? Quais as funções desses colegiados?

\_\_\_\_\_

3. Qual o nível de participação dos professores, funcionários, alunos e familiares nesses colegiados?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Como a instituição é administrada financeiramente? De onde provém a receita?

\_\_\_\_\_

5. Como a instituição é administrada patrimonialmente? De onde provêm esses recursos?

\_\_\_\_\_

6. Como a instituição é administrada pedagogicamente? Quem decide a implantação de planos e projetos?

\_\_\_\_\_

7. Comentários:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Local e data:

Assinatura do(a) Estagiária

Assinatura do Professor :

ANEXO XVIII



**ESTÁGIO SUPERVISIONADO III – GESTÃO, EJA E APOIO PEDAGÓGICO**

**ATIVIDADE 8: Programas e projetos desenvolvidos na escola campo de estágio.**

Aluno(a) : \_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_

1. Quais os programas e projetos governamentais implantados e desenvolvidos na escola? Descreva cada um deles:

---

---

---

---

---

2. Quem gerencia e/ou coordena os programas e projetos governamentais implantados e desenvolvidos na escola? Descreva a atuação de cada coordenador:

---

---

---

---

---

3. Como os programas e projetos governamentais implantados e desenvolvidos na escola têm contribuído ou melhorado a realidade educacional observada:

---

---

---

---

---

---

---

4. Quais as dificuldades na implementação e desenvolvimento dos programas e projetos governamentais implantados e desenvolvidos na escola?

---

---

---

---

---

---

---

5. Quais os programas e projetos em andamento elaborados e desenvolvidos pela própria escola campo de estágio? Descreva cada um deles:

---

---

---

---

---

---

---

6. Quem gerencia e/ou coordena os programas e projetos elaborados e desenvolvidos pela própria escola campo de estágio? Descreva a atuação de cada coordenador:

---

---

---

---

---

---

---

7. Como os programas e projetos elaborados e desenvolvidos pela própria escola campo de estágio têm contribuído ou melhorado a realidade educacional observada:

---

---

---

---

8. Quais as dificuldades na implementação e desenvolvimento dos programas e projetos elaborados e desenvolvidos pela própria escola campo de estágio?

---

---

---

---

---

9. Comentários:

---

---

---

---

Local e data:	Assinatura do(a) Estagiária
Assinatura do Professor :	





**ESTÁGIO SUPERVISIONADO III – GESTÃO, EJA E APOIO PEDAGÓGICO.**

**ATIVIDADE 9: Realização de uma atividade de coparticipação na gestão da escola**

**Aluno(a) :** \_\_\_\_\_ **RA:** \_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_ **Semestre:** \_\_\_\_\_ **Ano:** \_\_\_\_\_

1. Atividade: \_\_\_\_\_

2. Finalidade: \_\_\_\_\_

3. Participação do aluno/estagiário: \_\_\_\_\_

4. Temas tratados: \_\_\_\_\_

5. Metodologia aplicada: \_\_\_\_\_

6. Resultados obtidos: \_\_\_\_\_

7. Auto avaliação: \_\_\_\_\_

8. Comentários: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Local e data:	Assinatura do(a) Estagiária
Assinatura do Professor :	



**ESTÁGIO SUPERVISIONADO III – GESTÃO, EJA E APOIO PEDAGÓGICO**

**ATIVIDADE 10: Elaboração de um projeto de intervenção para ser aplicado na EJA sob a supervisão dos gestores da escola**

**Aluno(a) :** \_\_\_\_\_ **RA:** \_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_ **Semestre:** \_\_\_\_\_ **Ano:** \_\_\_\_\_

1.Tema do projeto de intervenção:

\_\_\_\_\_

2. Público-alvo:

\_\_\_\_\_

3. Justificativa da escolha do tema do projeto de intervenção:

\_\_\_\_\_

4. Descrição da proposta de aplicação do projeto de intervenção:

\_\_\_\_\_

5.Objetivo geral do projeto de intervenção:

\_\_\_\_\_

6. Objetivos específicos:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Procedimentos metodológicos:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

8. Conteúdos:

---

---

---

---

9. Duração das atividades:

---

10 . Descrição do instrumento de avaliação, a ser aplicado ao fi nal do projeto de intervenção:

---

---

---

---

11. Referências Bibliográficas:

Local e data:	Assinatura do(a) Estagiária
Assinatura do Professor :	



**ESTÁGIO SUPERVISIONADO III – GESTÃO, EJA E APOIO PEDAGÓGICO**

**ATIVIDADE 11: Entrevista ao Pedagogo(Supervisor/Orientador/Coordenador)**

Aluno(a) : \_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Idade: \_\_\_\_\_

Formação acadêmica: \_\_\_\_\_

Cargo/Função: \_\_\_\_\_

Tempo de serviço: \_\_\_\_\_

No magistério: \_\_\_\_\_

Turmas em que atua no momento: \_\_\_\_\_

1. Em sua opinião, quais as atribuições do Pedagogo?
2. Essa função, na sua escola, é cumprida?
3. Qual a relevância do Pedagogo? Por quê?
4. Indique as principais características da atuação da supervisão/orientação/Coordenação educacional na instituição em que está inserida.
5. Qual o principal entrave no desenvolvimento das atividades do Pedagogo?
6. Como se dá a relação entre a equipe diretiva (diretor, vice-diretor e supervisor)?
7. Acontecem reuniões entre o Pedagogo e a direção? Com que frequência? O que é tratado?
8. Você considera importante o Supervisor/Orientador/Coordenador Escolar acompanhar o trabalho dos professores?
9. O Supervisor/Orientador/Coordenador Escolar desempenha seu trabalho democraticamente ou demonstra ausência de autocrítica? Comente.
10. Gostaria de deixar uma mensagem final para os futuros graduandos que queiram ingressar na gestão.



**ESTÁGIO SUPERVISIONADO III – GESTÃO, EJA E APOIO PEDAGÓGICO**

**ATIVIDADE 12: Elaboração do relatório final de Estágio em Gestão Educacional**

**Aluno(a) :** \_\_\_\_\_ **RA:** \_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_ **Semestre:** \_\_\_\_\_ **Ano:** \_\_\_\_\_

O relatório final deve ser composto da análise sobre os seguintes itens:

1. A educação no município onde se localiza a escola campo de estágio.
2. Aspectos relativos à organização do sistema de ensino do município onde se localiza a escola campo de estágio.
3. A instituição e o seu contexto histórico, geopolítico e socioeconômico, bem como aspectos da comunidade escolar e perfil da clientela da escola.
4. Análise dos documentos normativos da instituição: regimento escolar, projeto político pedagógico, guias e manuais, destacando as funções dos gestores e sua intervenção na construção e implementação das diretrizes contidas nos documentos.
5. Organização e distribuição do espaço-tempo escolar, relatando as atividades cotidianas e a participação dos gestores neste cotidiano.
6. Perfil profissional dos gestores: diretores, coordenadores, orientadores, supervisores e secretários escolares.
7. Formas de gestão administrativa e pedagógica.
8. Formas de condução do planejamento e organização curricular.
9. Visão sistêmica da escola; formas de liderança; responsabilidade social; valorização dos docentes; formação continuada; aspectos de inclusão, acesso e permanência, presentes no cotidiano da escola.
10. Processos de democratização na construção da proposta pedagógica da escola.
11. Compreensão da teia de relações no interior da escola.
12. Programas e projetos governamentais implantados na escola.
13. Programas e projetos elaborados e implementados pela própria escola.

14. Formas de condução das atividades curriculares quanto à diversidade étnica, estética, cultural e religiosa.
15. Posicionamento dos gestores quanto às questões de discriminação, intolerância em relação à variedade cultural de grupos na escola.
16. Existência e estímulo dos gestores à postura crítica dos alunos frente às problemáticas trazidas para a prática pedagógica.
17. Gerenciamento da implementação das metodologias pontuadas na proposta pedagógica da escola.
18. Articulação entre os fazeres administrativos e pedagógicos e relação da ocupação dos mesmos na distribuição do tempo escolar dos gestores.
19. Estímulo dos gestores às possibilidades de trabalho interdisciplinar na escola;
20. Atendimento e orientação aos alunos, pais e responsáveis.
21. Gestão das normas disciplinares e punitivas utilizadas como sanção e recompensas presentes nos espaços escolares.
22. Gestão do sistema de avaliação da escola.
23. Formas de liderança exercidas em reuniões administrativas e pedagógicas e/ou demais atividades do cotidiano escolar.
24. Cooperação no atendimento à demanda dos alunos, pais, responsáveis e demais profissionais que atendem à comunidade escolar.
25. Condução da gestão patrimonial, financeira, de pessoal e a articulação com os conselhos escolares.
26. Reflexão, análise crítica e descrição das ações de gestão observadas no espaço escolar, desvelando atitudes, valores, normas e princípios dominantes.

Período de realização do estágio em Gestão Educacional:

Início do estágio: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Término do estágio: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Local e data:	Assinatura do(a) Estagiária
Assinatura do Professor :	



**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DO ESTÁGIÁRIO(A)**  
**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE UBERABA**  
**ESTÁGIO SUPERVISIONADO III – GESTÃO, EJA E APOIO PEDAGÓGICO.**  
**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO – PARTE ESCOLA**

Aluno(a) : \_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_  
 Curso: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_  
 Campo de Estágio: \_\_\_\_\_  
 Professor Supervisor: \_\_\_\_\_  
 Período de Estágio: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Critério de Avaliação:**                    **ÓTIMO – OT**            **BOM – B**            **REGULAR – R**

1	Quanto à postura profissional apresentada pelo(a) aluno(a) em suas tarefas de Estágio	
2	Quanto ao cumprimento de horários do estágio pelo(a) aluno(a).	
3	Quanto ao cumprimento pelo(a) aluno(a) de ordens e orientações de seus superiores no estágio.	
4	Quanto ao relacionamento interpessoal do(a) aluno(a) com os outros membros da equipe de trabalho	
5	Quanto ao desempenho do(a) aluno(a) na consecução de suas Tarefas.	
6	Quanto ao conhecimento teórico/prático apresenta pelo(a) aluno(a) em suas Tarefas	
7	Quanto a higiene e vestuário do(a) aluno(a) em suas Tarefas de Trabalho.	
8	Quanto à iniciativa apresentada pelo(a) aluno(a) nas Tarefas de Estágio.	
9	Grau de qualidade da comunicação técnica, escrita ou oral, apresentada pelo(a) aluno(a) no estágio.	
10	Quanto a disciplina geral do(a) aluno(a) durante o estágio.	
11	Quanto ao espírito de cooperação apresentado pelo(a) aluno(a) durante o estágio	
12	Quanto ao cuidado do(a) aluno(a) com as instalações e equipamentos disponibilizados para o estágio/trabalho.	

Parecer Final:

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Aluno/Estagiário

\_\_\_\_\_  
Diretor da Unidade Escolar

\_\_\_\_\_  
Supervisor de Estágio

Carimbo da Escola

*Ciente do coordenador de estágio* \_\_\_\_\_





**FORMULÁRIOS OBRIGATÓRIOS PREENCHIDOS PARA A ENTREGA DO  
ESTÁGIO**

**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE UBERBA**

**PROTOCOLO DE ENTREGA**

Declaramos que nesta data recebemos do aluno  
\_\_\_\_\_, R.A \_\_\_\_\_, o relatório de  
Estágio, do curso de Pedagogia Licenciatura em Educação Infantil.

Uberaba, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

MARIA ELIZABET DE FARIA



**Registro de Atendimento ao Aluno**  
**Disciplina: ESTÁGIO SUPERVISIONADO III**  
**PROFESSOR: MARIA ELIZABET DE FARIA**

ALUNO(A) \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017

PONTUALIDADE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DEMANDAS/SOLICITAÇÕES DO DIA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Estagiário(a)

\_\_\_\_\_  
Coord. Estágio MARIA ELIZABET DE FARIA

DATA	GRUPO TODO	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5	GRUPO 6	GRUPO 7	GRUPO 8
07/ago	X	APRESENTAÇÃO DO PROFESSOR E DA DISCIPLINA - E TÓPICO 01 - Do diretor ao gestor: um passeio pela história recente da administração educacional no Brasil;							
14/ago	X	APRESENTAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE ESTÁGIO - E TÓPICO 2 - O estágio curricular em Gestão Educacional;							
21/ago	X	INSTRUMENTOS DE ESTÁGIO E TÓPICO 3 - A formação profissional do gestor e a ressignificação do estágio supervisionado.							
28/ago	X	DISCUSSÃO DE INSTRUMENTOS DE ESTÁGIO E TÓPICO 4 - Prática de gestão escolar, supervisão e coordenação na escola campo.							
04/set		19 AS 19:40	19:40 AS 20:20	20:20 AS 20:40	21 AS 21:50				
11/set						19 AS 19:40	19:40 AS 20:20	20:20 AS 20:40	21 AS 21:50
18/set		21 AS 21:50	20:20 AS 20:40	19:40 AS 20:20	19 AS 19:40				
25/set						21 AS 21:50	20:20 AS 20:40	19:40 AS 20:20	19 AS 19:40
02/out		19 AS 19:40	19:40 AS 20:20	20:20 AS 20:40	21 AS 21:50				
09/out						19 AS 19:40	19:40 AS 20:20	20:20 AS 20:40	21 AS 21:50
23/out		21 AS 21:50	20:20 AS 20:40	19:40 AS 20:20	19 AS 19:40				
30/out						21 AS 21:50	20:20 AS 20:40	19:40 AS 20:20	19 AS 19:40
06/nov		19 AS 19:40	19:40 AS 20:20	20:20 AS 20:40	21 AS 21:50				
13/nov						19 AS 19:40	19:40 AS 20:20	20:20 AS 20:40	21 AS 21:50
27/nov		ATENDIMENTO ESPECIAL - ALUNOS (TODOS) COM SITUAÇÕES PENDENTES							